

**Политика обработки персональных данных
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»**

I. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ, Университет) персональных данных, функции Университета при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Университете требования к защите персональных данных и ответственность сотрудников Университета, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Российской Федерации.

1.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ВятГУ вопросы обработки персональных данных.

II. Правовые основания обработки персональных данных в ВятГУ

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ВятГУ являются следующие нормативные правовые и локальные нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»;

- Политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»;

- договоры, заключаемые между ВятГУ и субъектами персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих деятельности ВятГУ).

2.2. В целях реализации положений Политики в Университете могут быть разработаны соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

III. Основные термины и определения, используемые в Политике и иных локальных нормативных актах ВятГУ, регламентирующих вопросы обработки персональных данных

3.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.3. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.4. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.5. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия третьим лицам и их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3.6. Материальный носитель персональных данных – материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации (бумажный документ, диск, дискета, флэш-карта и т.п.).

3.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.9. Общедоступные источники персональных данных – источники персональных данных, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.10. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.11. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В целях Политики Оператором является ВятГУ.

3.12. Официальный сайт ВятГУ – совокупность логически связанных между собой веб-страниц, массив связанных данных, имеющий уникальный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, зарегистрированный за ВятГУ, содержащий информацию об Университете, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, а также иную информацию, и функционирующий в соответствии с приказом ВятГУ от 08.09.2011 № 257 «Об официальном сайте ВятГУ».

3.13. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.14. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.15. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.16. Сайт ВятГУ – совокупность логически связанных между собой веб-страниц, массив связанных данных, имеющий уникальный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и зарегистрированный за ВятГУ.

3.17. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.18. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных

в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.19. Цель обработки персональных данных – конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и направленный в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон.

IV. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ВятГУ

4.1. В Университете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- 4.1.1 поступающих;
- 4.1.2 студентов;
- 4.1.3 слушателей;
- 4.1.4 выпускников ВятГУ;
- 4.1.5 родителей (законных представителей) поступающих, студентов, слушателей;
- 4.1.6 аспирантов;
- 4.1.7 лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- 4.1.8 соискателей на вакантные должности или работу;
- 4.1.9 работников, состоящих в трудовых отношениях с ВятГУ;
- 4.1.10 супругов и детей работников, состоящих в трудовых отношениях с ВятГУ;
- 4.1.11 членов ГЭК и ГАК, рецензентов выпускных квалификационных работ;
- 4.1.12 авторов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;
- 4.1.13 физических лиц – исполнителей по гражданско-правовым договорам;
- 4.1.14 посетителей ВятГУ;
- 4.1.15 посетителей официального сайта (сайта) ВятГУ;
- 4.1.16 участников олимпиад, конкурсов и иных образовательных, научных, спортивных, практических мероприятий, проводимых в ВятГУ;
- 4.1.17 потребителей – физических лиц, получающих медицинские услуги.

V. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ВятГУ

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе VI Политики.

5.2. В зависимости от категории субъектов в ВятГУ осуществляется обработка следующих персональных данных:

5.2.1 в отношении поступающих: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; гражданство; пол; адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; знание иностранных языков; сведения об особых правах при поступлении (наименование особого права, по каждому особому праву – номер и дата выдачи документов, подтверждающих наличие особого права); факультет; форма и основа обучения; сведения о направлениях подготовки или специальностях;

профиль обучения; информация, содержащаяся в договоре о целевом обучении (при наличии); результаты зачисления; информация об оконченом учебном заведении (дата окончания, вид полученного документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченого образовательного учреждения, регион и населенный пункт, в котором находится образовательное учреждение, уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), квалификация по документу); вид предоставленного документа (оригинал, копия); сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией; сведения о результатах сдачи единого государственного экзамена, данные документа, по которому сдавался единый государственный экзамен (серия, номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество), в случае если документ отличается от документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий смену фамилии, имени, или отчества (при необходимости); адрес электронной почты; номера телефонов (домашний, мобильные); отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; номер и дата заключения договора на оказание платных образовательных услуг; нуждаемость в общежитии; технология получения образования (традиционная, дистанционная); вид доставки документов (лично, по почте); сведения об участии в олимпиадах; сведения об индивидуальных достижениях, данные документов, подтверждающих индивидуальные достижения; сведения о результатах научной и/или научно-технической деятельности; фотоизображение; данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

5.2.2 в отношении родителей (законных представителей) поступающих: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; номера домашнего и/или мобильного телефонов; адрес электронной почты;

5.2.3 в отношении родителей (законных представителей) студентов: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации; адреса рассылки информационных писем; номера домашнего и/или мобильного телефонов; место работы; адрес электронной почты;

5.2.4 в отношении родителей (законных представителей) слушателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации; адрес фактического проживания; номера домашнего и/или сотового телефонов; адрес электронной почты;

5.2.5 в отношении студентов: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; пол; гражданство; адрес (регистрации, фактического проживания, временной регистрации); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение; владение иностранными языками; лицевые счета (номер карты и лицевого счета, срок действия карты); социальные льготы (наименование льготы, по каждой льготе – номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготу, основание); наличие справок отдела социальной защиты для назначения социальной стипендии (со сроком действия справки), даты начала и окончания выплаты социальной стипендии; информация о страховом номере индивидуального лицевого

счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (номер, наименование страховой компании); семейное положение; информация о наличии детей; факультет, форма и основа обучения; направление подготовки или специальность; профиль обучения; информация о целевом направлении; номера и даты приказов о зачислении, о движении студентов за весь период обучения; средний балл аттестата; курс, поток, номер группы; регистрационный номер студенческого билета и зачетной книжки; информация о прохождении учебного процесса (даты начала и окончания обучения, успеваемость, факт оплаты обучения, наличие заявлений от студента, сведения об отработанных хозяйственных днях); данные документа об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченного образовательного учреждения, квалификация по документу); информация из справки об обучении; ученая степень (отрасль науки, дата присвоения); наименование и дата защиты квалификационной работы; сведения о научных трудах (количество, вид, наименование, объем, дата опубликования, название источника публикации); адрес электронной почты; номера домашнего и/или мобильного телефонов; отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; место работы, должность, тип документа о работе, информация о стаже; информация о стипендии (виды назначенных стипендий, периоды назначения стипендий); членство в профсоюзе; номер и дата заключения договора на оказание платных образовательных услуг; информация о проживании в общежитии (дата и номер договора найма жилого помещения в общежитии, сроки проживания, номер комнаты, наличие задолженности по оплате проживания, информация о нарушении правил внутреннего распорядка в общежитии (дата нарушения, вид нарушения)); место, сроки проведения и занимаемая должность при прохождении практики; участие в общественных и культурных мероприятиях; благодарности, достижения, поощрения, награды, полученные за период обучения; информация о прохождении медосмотров, флюорографии, диспансеризации; информация о состоянии здоровья, о наличии заболеваний, о случаях обращения за медицинской помощью, о диагнозе, обследовании и лечении, о профилактических прививках, о временной нетрудоспособности, об инвалидности; результаты профориентационного и психологических тестирований; наличие министерского направления на обучение; наличие медицинской страховки (номер, срок действия, наименование выдавшей страховку организации); данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;

5.2.6 в отношении выпускников: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); пол; гражданство; адрес (регистрации, фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение; факультет, форма и основа обучения; направление подготовки или специальность; профиль обучения; информация о целевом направлении; средний балл аттестата; курс, поток, номер группы; адрес электронной почты; номера домашнего и/или мобильного телефона; отношение к воинской обязанности; место работы, должность, тип документа о

работе; наличие инвалидности; уровень заработной платы; результаты профориентационного и психологических тестирований;

5.2.7 в отношении слушателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес (регистрации, фактического проживания, временной регистрации); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение; номера домашнего и/или мобильного телефона; адрес электронной почты; место работы, должность, род занятий; данные документа об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченного образовательного учреждения, направление подготовки или специальность, квалификация по документу), данные документа о смене фамилии, имени, отчества; результаты промежуточной и итоговой аттестации; данные документа о квалификации; информация о наличии детей; информация о проживании в общежитии (дата и номер договора найма жилого помещения в общежитии, сроки проживания, номер комнаты, наличие задолженности по оплате проживания, информация о нарушении правил внутреннего распорядка в общежитии (дата нарушения, вид нарушения)); наличие министерского направления на обучение; наличие медицинской страховки (номер, срок действия, наименование выдавшей страховку организации); номер и дата заключения договора на оказание платных образовательных услуг; номер и дата приказа о зачислении; код и наименование направления; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (номер, наименование страховой компании); данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;

5.2.8 в отношении аспирантов: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; пол; гражданство; адрес (регистрации, фактического проживания, временной регистрации); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение; владение иностранными языками; лицевые счета (номер карты и лицевого счета, срок действия карты); социальные льготы (наименование льготы, по каждой льготе – номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготу, основание); наличие справок отдела социальной защиты для назначения социальной стипендии (со сроком действия справки), даты начала и окончания выплаты социальной стипендии; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (номер, наименование страховой компании); семейное положение; информация о наличии детей; факультет, форма и основа обучения; направление подготовки и направленность (профиль) обучения; информация о целевом обучении; номера и даты приказов о зачислении, о движении контингента аспирантов за весь период обучения, об отчислении; курс, номер учебной группы; регистрационный номер аспирантского билета и зачетной книжки; информация о прохождении учебного процесса (даты начала и окончания обучения, успеваемость, факт оплаты за обучение, наличие заявлений от аспиранта); данные документа об образовании и о квалификации (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченного образовательного учреждения, квалификация по

документу); информация из справки об обучении и/или о периоде обучения; ученая степень (отрасль науки, дата присвоения), в том числе полученных в иностранном государстве; свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (при наличии); наименование и дата защиты квалификационной работы; сведения о научных трудах (количество, вид, наименование, объем, дата опубликования, название источника публикации); сведения о процессе и результатах научной и/или научно-технической деятельности; сведения о зарегистрированных объектах интеллектуальной собственности; сведения о грантах и иных способах финансового обеспечения научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, реализуемых аспирантами; адрес электронной почты; номера домашнего и/или мобильного телефонов; отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; место работы, должность, тип документа о работе, информация о стаже; информация о стипендии (виды назначенных стипендий, периоды назначения стипендий); членство в профсоюзе; номер и дата заключения договора на оказание услуг; информация о проживании в общежитии (дата и номер договора найма жилого помещения в общежитии, сроки проживания, номер комнаты, наличие задолженности по оплате за проживание, информация о нарушении правил внутреннего распорядка в общежитии (дата нарушения, вид нарушения)); место, сроки проведения и занимаемая должность при прохождении практики; участие в научных, общественных и культурных мероприятиях; благодарности, достижения, поощрения, награды, полученные за период обучения; информация о прохождении медосмотров, флюорографии, диспансеризации; информация о состоянии здоровья, о наличии заболеваний, о случаях обращения за медицинской помощью, о диагнозе, обследовании и лечении, о профилактических прививках, о временной нетрудоспособности, об инвалидности; наличие направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на обучение в пределах квоты на образование иностранных лиц и лиц без гражданства; наличие медицинской страховки (номер, срок действия, наименование выдавшей страховку организации); данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;

5.2.9 в отношении лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации; адрес фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; владение иностранными языками; направление подготовки (специальность); профиль обучения; данные документа об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченного образовательного учреждения, направление подготовки или специальность, квалификация по документу); адрес электронной почты; номера домашнего и/или мобильного телефонов; номер и дата заключения договора на оказание услуг; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; сведения об опубликованных работах, изобретениях и отчетах по НИР; сведения о сданных ранее кандидатских экзаменах;

5.2.10 в отношении соискателей на вакантные должности и работу: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год

рождения); адреса (регистрации, фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; владение иностранными языками; пол; гражданство; направление подготовки (специальность); профиль обучения; данные документа об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченного образовательного учреждения, направление подготовки или специальность, квалификация по документу); адрес электронной почты; номера домашнего и/или мобильного телефонов; информация об инвалидности; результаты профориентационного и психологических тестирований; информация о наличии судимостей и сведения о судимости; стаж работы (общий, специальный, непрерывный, количество дней, месяцев, лет); информация о результатах трудовой деятельности; семейное положение; наличие детей;

5.2.11 в отношении работников, состоящих в трудовых отношениях с ВятГУ: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; гражданство; адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение; владение иностранными языками; лицевые счета (номер карты и лицевого счета, срок действия карты); социальные льготы (наименование льготы, по каждой льготе – номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготу, основание); информация о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; информация о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; наличие медицинского полиса; семейное положение; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения) супруга; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения) детей, информация о наличии у детей инвалидности; документ об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование оконченного образовательного учреждения, направление подготовки или специальность, квалификация по документу); документ о послевузовском профессиональном образовании (вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, направление или специальность, квалификация по документу); ученая степень (отрасль науки, дата присвоения, вид выданного документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения); наименование и дата защиты квалификационной работы; сведения об ученом звании (вид выданного документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения); сведения о научных трудах; сведения о воинском учете; занимаемая должность (специальность, профессия, разряд, класс, категория квалификации); структурное подразделение; дата приема на работу; ставка; информация о наличии судимостей и сведения о судимости; стаж работы (общий, специальный, непрерывный, количество дней, месяцев, лет); информация о результатах трудовой деятельности; результаты медицинских обследований работников на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; используемый отпуск (вид отпуска, начало и конец периода, за который предоставляется отпуск, дата начала и окончания отпуска); сведения о заработной плате (оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты, вычеты); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации (вид выданного документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, наименование образовательного курса (программы)); сведения о профессиональной переподготовке (вид выданного документа, серия,

номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, направление или специальность, квалификация по документу); сведения о наградах, почетных званиях; дата и номер договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, срок проживания в общежитии, номер комнаты, занимаемая площадь в комнате; номер, дата заключения трудового договора, дата окончания трудового договора; номер, дата приказа об увольнении, статья увольнения; членство в профсоюзе; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;

5.2.12 в отношении членов ГЭК и ГАК, рецензентов выпускных квалификационных работ: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); ученая степень; сведения об ученом звании; сведения о почетных званиях; место работы и занимаемая должность;

5.2.13 в отношении авторов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; номера домашнего и/или мобильного телефонов; адрес электронной почты;

5.2.14 в отношении физических лиц – исполнителей по гражданско-правовым договорам: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; номера домашнего и/или мобильного телефонов; адрес электронной почты; данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;

5.2.15 в отношении посетителей ВятГУ: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); место работы; занимаемая должность; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения;

5.2.16 в отношении посетителей официального сайта (сайта) ВятГУ: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); номер домашнего и/или мобильного телефонов; адрес электронной почты; сведения о месте работы или обучения; сведения о занимаемой должности; сведения об образовании; название населенного пункта, в котором фактически проживает посетитель сайта; название института (в составе ВятГУ), номер группы, название курса, направление подготовки; иные персональные данные, указанные посетителем сайта в тексте электронного обращения или анкеты; иные стандартные данные, автоматически получаемые сервером Оператора при доступе к сайту и последующих действиях посетителя посредством установленного на его компьютере программного обеспечения: сведения

об используемом браузере (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), вид операционной системы, IP-адрес хоста, страницы сайта, посещаемые пользователем; информация, автоматически получаемая при доступе посетителя к сайту с использованием файлов cookies; информация, полученная в результате действий посетителя на сайте; информация, необходимая для идентификации посетителя для доступа к сервисам сайта;

5.2.17 в отношении участников олимпиад, конкурсов и иных образовательных, научных, спортивных, практических мероприятий, проводимых в ВятГУ: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адреса (регистрации, фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; номер контактного телефона; адрес электронной почты; данные аккаунтов в социальных сетях; сведения, содержащиеся в работе, направленной субъектом для участия в мероприятии; сведения о месте работы или обучения (название организации, класс); сведения о занимаемой должности (при наличии); ученое звание (при наличии); ученая степень (при наличии);

5.2.18 в отношении потребителей – физических лиц, получающих медицинские услуги: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации; семейное положение; данные документа, удостоверяющего личность; номер контактного телефона; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты полиса добровольного медицинского страхования; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; сведения о месте и характере работы (учебы); занимаемая должность; данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; физиологические и/или биологические характеристики физического лица, необходимые для оказания медицинской услуги; номер и дата заключения договора на оказание платных медицинских услуг.

5.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния интимной жизни, в Университете не осуществляется.

VI. Принципы и цели обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в ВятГУ осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Университете на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях – и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Университетом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Персональные данные обрабатываются в ВятГУ в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ВятГУ;

- осуществления деятельности, предусмотренной уставом и лицензиями ВятГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными документами;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»;

- организации кадрового, воинского учета и делопроизводства ВятГУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

- содействия работникам и обучающимся в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, в пользовании различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» и внутренними документами ВятГУ;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ВятГУ, в том числе по предоставлению

персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в органы по вопросам миграции, а также в иные государственные органы;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- создания условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности;

- предупреждения возникновения угроз различного характера (социального, техногенного, террористического, криминального и др.) и своевременного реагирования в случае их возникновения;

- контроля образовательного процесса и трудовой дисциплины в ВятГУ;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ВятГУ;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ВятГУ;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов ВятГУ при осуществлении им видов деятельности, предусмотренных уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» и иными локальными нормативными актами ВятГУ, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- обработки заявок, запросов, анкет и иных обращений посетителей официального сайта (сайта) ВятГУ, а также подготовки и отправки ответов на них;

- предоставления посетителям официального сайта (сайта) ВятГУ возможности удаленного взаимодействия с административно-управленческим и профессорско-преподавательским составом ВятГУ по вопросам, связанным с деятельностью Университета;

- осуществления аналитики официального сайта (сайта) ВятГУ, отслеживания и понимания принципов использования официального сайта (сайта) ВятГУ посетителями, совершенствования функционирования официального сайта (сайта) ВятГУ, решения технических проблем официального сайта (сайта) ВятГУ, разработки новых продуктов, расширения услуг, выявления популярности разделов официального сайта (сайта) ВятГУ и определения эффективности их использования; обеспечения безопасности, предоставления эффективной клиентской поддержки посетителям официального сайта (сайта) ВятГУ;

- обеспечения участия заинтересованных лиц в олимпиадах, конкурсах и иных образовательных, научных, спортивных, практических мероприятиях, проводимых в ВятГУ;

- в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- в иных законных целях.

VII. Порядок и условия обработки персональных данных в ВятГУ

7.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных (законного представителя субъекта) на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Университет начинает обработку персональных данных субъекта с момента получения согласия субъекта (законного представителя субъекта) на обработку, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации: в письменной, устной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе посредством совершения субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) конклюдентных действий. В случае отсутствия согласия субъекта персональных данных (законного представителя субъекта) на обработку персональных данных, а также иного законного основания для обработки персональных данных такая обработка не осуществляется.

7.4. Университет получает персональные данные субъектов путем:

7.4.1 личной или опосредованной передачи субъектом персональных данных в письменном виде на бумажных носителях;

7.4.2 передачи субъектом персональных данных при внесении сведений в формы заявок, обращений, анкет, согласий и т.п. в электронном виде на официальном сайте (сайте) ВятГУ;

7.4.3 личной или опосредованной (через представителей) передачи субъектом персональных данных в устной форме при обращении в Университет при помощи средств телефонной или мобильной связи;

7.4.4 обработки видеoinформации, содержащейся в системе видеонаблюдения ВятГУ;

7.4.5 передачи субъектом персональных данных при отправке документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (порталы, электронная почта ВятГУ);

7.4.6 иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и требованиям международного законодательства о защите персональных данных.

7.5. Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным посредством совершения субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) любого действия или совокупности следующих действий:

7.5.1 заполнения документа на бумажном носителе и проставления на нем личной подписи;

7.5.2 проставления в соответствующей форме на официальном сайте (сайте) ВятГУ отметки о согласии на обработку персональных данных в объеме для целей и в порядке, указанных в тексте, предлагаемом субъекту для ознакомления перед предоставлением согласия;

7.5.3 сообщения персональных данных в устной форме при обращении в Университет при помощи средств телефонной или мобильной связи;

7.5.4 направления на адрес электронной почты ВятГУ, указанный как адрес для отправки документов в положении, регламенте, инструкции, памятке или ином

официальном документе ВятГУ, текста согласия на обработку персональных данных в виде документа в электронной форме.

7.6. Согласие считается полученным в установленном порядке и действует до момента направления субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) соответствующего письменного заявления о прекращении обработки персональных данных (отзыв согласия) по месту нахождения Университета либо до момента прекращения обработки персональных данных по иным причинам (достижение целей обработки, истечение срока действия согласия, уничтожение или обезличивание персональных данных).

7.7. Субъект персональных данных (законный представитель субъекта) может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства Российской Федерации.

7.8. Для отзыва согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных (законный представитель субъекта) обязан направить соответствующее письменное уведомление на почтовый адрес ВятГУ: 610000, г. Киров (обл.), ул. Московская, д.36.

7.9. В случае отзыва субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) согласия на обработку его персональных данных либо достижения цели обработки персональных данных ВятГУ прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению ВятГУ), а также, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ВятГУ) в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва от субъекта либо достижения целей их обработки, если иное не предусмотрено договором, сторонами которого являются субъект персональных данных и ВятГУ, иным соглашением между ВятГУ и субъектом персональных данных или действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. ВятГУ без согласия субъекта персональных данных (законного представителя субъекта) не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных (законного представителя субъекта), если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.12. В целях внутреннего информационного обеспечения Университет может создавать внутренние справочные материалы, информационные системы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, дата и место рождения, адрес, номера телефонов,

адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.13. Доступ к обрабатываемым в Университете персональным данным разрешается работникам Университета в пределах, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей, при условии возложения на работников обязанностей по обеспечению сохранности и конфиденциальности персональных данных, а также ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей.

7.14. Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья субъекта, осуществляется в ВятГУ только в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг и только лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

VIII. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

8.1. Университет осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, архивирование и хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в Университете осуществляется следующими способами:

- смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям ВятГУ и по информационно-телекоммуникационной сети Интернет или без таковых;
- автоматизированная обработка персональных данных с использованием метрической программы «Яндекс.Метрика».

IX. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Университете;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Университета, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Х. Меры, принимаемые Университетом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

Меры по обеспечению выполнения ВятГУ обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- информационно-телекоммуникационное назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ВятГУ;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведения методической работы с работниками ВятГУ, осуществляющими обработку персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (когда такое согласие не требуется);
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сетям Интернет без применения установленных в ВятГУ мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам ВятГУ;
- ознакомление работников ВятГУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ВятГУ в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- обработка конфиденциальной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних организационно-распорядительных документов ВятГУ, регламентирующих порядок хранения, обработки и защиты персональных данных;
- ограничение доступа работников и посетителей в помещения, где размещены объекты хранения информации, средства информатизации и коммуникации, а также где хранятся носители с персональными данными;

- предоставление доступа к персональным данным только строго определенным лицам в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями;
- разграничение доступа к автоматизированным информационным системам и хранящимся в них персональным данным на основе индивидуальных паролей, программные средства обеспечения конфиденциальности информации, привязку к конкретным рабочим местам работников, обрабатывающих персональные данные;
- регистрацию действий пользователей, обслуживающего персонала и контроль за несанкционированным доступом к информационным ресурсам;
- учет и контроль за хранением бумажных и машинных носителей информации.

XI. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и/или с использованием официального сайта (сайта) ВятГУ

11.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и/или с использованием официального сайта (сайта) ВятГУ устанавливаются в соответствии с настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и/или с использованием официального сайта (сайта) ВятГУ.

11.2. Мероприятия по защите персональных данных реализуются в Университете в следующих направлениях:

- предотвращение утечки информации, содержащей персональные данные, по техническим каналам связи и иными способами;
- предотвращение несанкционированного доступа к содержащей персональные данные информации, специальных воздействий на такую информацию (носители информации) в целях ее получения, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;
- защита от вредоносных программ;
- обеспечение безопасного межсетевого взаимодействия;
- анализ защищенности информационных систем персональных данных;
- обеспечение защиты информации с использованием шифровальных (криптографических) средств при передаче персональных данных по каналам связи;
- обнаружение вторжений и компьютерных атак;
- осуществления контроля за реализацией системы защиты персональных данных.

11.3. Основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя:

- реализацию разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам и (или) информационным системам;
- разграничение доступа пользователей информационных систем персональных данных к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- регистрацию действий пользователей, контроль несанкционированного доступа;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ и программных закладок, анализ принимаемой по информационно-телекоммуникационным сетям (сетям связи общего пользования) информации, в том числе на наличие компьютерных вирусов;
- ограничение доступа в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащие персональные данные;
- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- организацию физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;
- учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключаящее хищение, подмену и уничтожение;
- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;
- реализацию требований по безопасному межсетевому взаимодействию информационных систем;
- использование защищенных каналов связи, защита информации при ее передаче по каналам связи;
- межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрацию сетевых пакетов и трансляцию сетевых адресов для скрытия структуры информационных систем;
- обнаружение вторжений в информационные системы, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- периодический анализ безопасности установленных межсетевых экранов на основе имитации внешних атак на информационные системы;
- активный аудит безопасности информационных систем на предмет обнаружения в режиме реального времени несанкционированной сетевой активности;
- анализ защищенности информационных систем с применением специализированных программных средств;
- централизованное управление системой защиты персональных данных в информационных системах.

XII. Порядок обработки файлов cookies

12.1. Файлы cookies – небольшие фрагменты данных, отправленные веб-сервером и хранимые на компьютере или мобильном устройстве пользователя официального сайта (сайта) ВятГУ, отражающие действия или предпочтения пользователей. Пользователи могут самостоятельно удалять сохраненные файлы cookies по своему желанию.

12.2. Файлы cookies, содержащие сведения о действиях пользователя на сайте, об оборудовании и программном обеспечении пользователя, IP-адресе, дате и времени сессии, глубине просмотра страниц, о местоположении (геопозиция), типе устройства, о ресурсах сети Интернет, с которых были совершены переходы на официальный сайт (сайт) ВятГУ обрабатываются ВятГУ в целях улучшения работы официального сайта (сайта) ВятГУ, совершенствования образовательных и других продуктов и услуг, предоставляемых ВятГУ, определения предпочтений пользователей, предоставления целевой информации по продуктам и услугам ВятГУ,

а также для целей повышения защищенности и эффективности системы безопасности официального сайта (сайта) ВятГУ. Обработка ВятГУ информации, собранной с помощью файлов cookies, прекращается по достижении указанных целей.

12.3. Виды используемых файлов cookies:

12.3.1 *необходимые cookies.*

Без таких файлов cookies надлежащее функционирование официального сайта (сайта) ВятГУ невозможно. Эти файлы отвечают за хранение авторизационных данных (имени пользователя/логина и пароля), необходимых для посещения некоторых разделов официального сайта (сайта) ВятГУ. Также эти файлы позволяют ВятГУ идентифицировать аппаратное и программное обеспечение пользователей, включая тип браузера;

12.3.2 *cookies, отвечающие за эффективность.*

Данные файлы cookies используются ВятГУ для оценки эффективности работы официального сайта (сайта) ВятГУ, оптимизации их дизайна, страниц, разделов, интерфейса. Они позволяют ВятГУ внедрять на официальном сайте (сайте) ВятГУ современные технологии, что способствует улучшению работы официального сайта (сайта) ВятГУ для пользователей. С их помощью также собирается статистика посещений различных страниц, разделов официального сайта (сайта) ВятГУ и анализируются способы перехода пользователей на страницу;

12.3.3 *cookies, отвечающие за функциональные возможности.*

Эти файлы cookies позволяют запомнить выбранные пользователем настройки, которые будут автоматически активизированы при последующих посещениях им официального сайта (сайта) ВятГУ;

12.3.4 *cookies, отвечающие за мониторинг и персонализацию.*

Этот вид cookies позволяет ВятГУ получать информацию об интересах и потребностях пользователей. Использование таких cookies помогает создавать наиболее актуальный контент для официального сайта (сайта) ВятГУ. Эти cookies позволяют определить, с какого ресурса пользователи перешли на официального сайта (сайта) ВятГУ, какой браузер используют, а также характер данных, которые загружались с официального сайта (сайта) ВятГУ;

12.3.5 *cookie-файлы социальных сетей.*

Cookie-файлы данного типа применяются для сбора информации об использовании социальных сетей.

12.4. Отказ от использования файлов cookies.

Пользователи официального сайта (сайта) ВятГУ могут самостоятельно отключить функцию использования файлов cookies с помощью настроек веб-браузера своего устройства. После отключения такой функции некоторые разделы официального сайта (сайта) ВятГУ могут стать недоступными/могут не функционировать должным образом. Инструкции по управлению файлами cookies в браузере, как правило, находятся в справочной службе браузера.

ХIII. Ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных

13.1. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и организацию работ по обеспечению безопасности

персональных данных возлагается на руководителей подразделений и/или работников Университета, осуществляющих обработку персональных данных, разработку, внедрение и (или) эксплуатацию информационных систем персональных данных.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

13.3. В случае, если ВятГУ предоставляет доступ к персональным данным и поручает обработку персональных данных другому лицу на основании заключенного договора, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ВятГУ. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ВятГУ, несет ответственность перед ВятГУ за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных.

XIV. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных

Методическое руководство и контроль эффективности предусмотренных мер по обеспечению безопасности персональных данных в Университете осуществляется администратором информационной безопасности (уполномоченным по защите информации) в автоматизированных системах Университета, назначенным приказом ВятГУ.

XV. Заключительные положения

15.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ВятГУ.

15.2. В случае необходимости Политика может быть изменена и/или дополнена в установленном в Университете порядке.

15.3. С момента размещения на официальном сайте ВятГУ новой редакции Политики предыдущая редакция считается утратившей свою силу.

15.4. Если посетитель официального сайта (сайта) ВятГУ не согласен с условиями Политики, то он должен прекратить пользование сервисами официального сайта (сайта) ВятГУ, в противном случае продолжение использования означает, что посетитель согласен с условиями Политики в полном объеме.
