

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКУ ДПО
Кировский ИПКР ФСИН России
от 4 декабря 2019 г. № 478

**Положение
о сетевом издании научно-практического журнала
«Вопросы современной науки и практики»**

I. Общие положения

1. Сетевое издание научно-практического журнала «Вопросы современной науки и практики» (далее – Журнал) издается в соответствии с федеральным законодательством о средствах массовой информации, Уставом федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Кировский институт повышения квалификации работников Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Кировский ИПКР ФСИН России), утвержденным приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 20.05.2015 № 462 с изменениями, внесенными приказами ФСИН России от 28.01.2016 № 37, от 20.08.2018 № 777, от 10.12.2018 № 1253, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ), утвержденным приказом Министерства образования и науки и высшего образования Российской Федерации от 27.12.2018 № 1296, а также настоящим Положением.

2. Учредителями журнала являются Кировский ИПКР ФСИН России, ВятГУ.

3. Издателем журнала является Кировский ИПКР ФСИН России.

4. Журнал является рецензируемым периодическим научно-практическим сетевым изданием. Издается на русском языке.

5. Журнал регистрируется в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации о средствах массовой информации.

6. Журнал издается в электронном виде не реже двух раз в год.

7. Журнал размещается на официальном сайте ВятГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://vestnik43.ru>

8. Организационную структуру Журнала составляют: редакция, ответственный секретарь и редакционная коллегия Журнала, работу которых возглавляет главный редактор Журнала; коллектив журналистов.

9. Реорганизация или прекращение деятельности Журнала осуществляется решением учредителей или по вступившему в силу решению суда (о чем информируется зарегистрировавший Журнал уполномоченный орган).

10. Журнал является:

самостоятельным сетевым изданием;

по целевому назначению (в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»):

научно-практическим электронным изданием, содержащим сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, научно подготовленные к публикации исторические и информационные документы;

справочным электронным изданием, содержащим краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания;

по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания: детерминированным электронным изданием, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым определены издателем Журнала и не могут быть изменены пользователем;

по периодичности и структуре: периодическим сериальным изданием, выходящим через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков) – не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными выпусками, объединенными общностью замысла и тематики.

11. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива редакции Журнала большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителями.

II. Основные задачи Журнала

12. Публикация результатов научно-исследовательской деятельности ведущих ученых, научных, научно-педагогических и практических работников.

13. Распространение информации о передовом опыте в сфере педагогики, психологии, экономики и юриспруденции.

14. Совершенствование образовательного процесса, а также научного и научно-методического обеспечения деятельности образовательных организаций, являющихся учредителями.

15. Формирование открытой научной полемики, способствующей развитию научно-исследовательской деятельности, подготовке научно-педагогических кадров, повышению качества диссертационных исследований, экспертизе научных работ.

III. Учредители Журнала

16. Кировский ИПКР ФСИН России, как один из Учредителей Журнала, одновременно выступает в качестве Редакции, издателя Журнала.

17. Кировский ИПКР ФСИН России утверждает настоящее Положение, вносит в него изменения и дополнения при наличии положительного решения, принятого на общем собрании коллектива редакции Журнала.

18. Учредители вправе:

прекращать или приостанавливать деятельность Журнала;

изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму, территорию распространения Журнала, его периодичность, объем;

помещать бесплатно и в указанный ими срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителей);

осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Положения, Уставов Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ и иных документов Учредителей, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации.

19. Учредители обязаны:

соблюдать положения действующего законодательства, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ;

осуществлять решение организационных вопросов продвижения Журнала.

20. Переход прав и обязанностей учредителей, а также иные юридические последствия в случае ликвидации или реорганизации учредителей, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности журнала, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы определяются с учетом положений действующего законодательства.

IV. Редакция Журнала

22. Для непосредственной организации работы над Журналом Учредители определяют персональный состав Редакции Журнала из числа сотрудников и работников Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ.

23. В состав Редакции Журнала входят: ответственный секретарь Журнала, главный редактор Журнала, сотрудники и работники Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ.

24. Редакцией Журнала руководит главный редактор Журнала, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ.

25. Редакция Журнала:

планирует свою деятельность в рамках утвержденной Учредителями тематики, специализации и направленности Журнала, решает вопросы его содержания и художественного оформления;

привлекает творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;

самостоятельно утверждает номера Журналов;

осуществляет переписку с читателями Журнала, учитывает их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала;

осуществляет свою деятельность по выпуску издания с момента регистрации издания как средства массовой информации;

выпускает издание на территории Российской Федерации;

осуществляет информационно-консультационные услуги;

самостоятельно планирует свою творческую деятельность.

26. Редакция Журнала обязана:

обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;

осуществлять художественное оформление Журнала в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов;

соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

обеспечивать своевременный и оперативный выпуск Журнала;

при организации своей деятельности надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

V. Редакционная коллегия Журнала

27. Редакционная коллегия является коллегиальным органом, осуществляющим подготовку Журнала к выпуску.

28. В состав редакционной коллегии входят наиболее квалифицированные сотрудники органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, ведущие ученые в области экономических, юридических наук, педагогики и психологии.

29. Общее руководство деятельностью редакционной коллегии осуществляет главный редактор Журнала.

30. Состав редакционной коллегии утверждается решением Учредителей.

31. Редакционная коллегия осуществляет:

формирование редакционного портфеля издания, комплектование номера Журнала, оформление его содержания;

определение целесообразности издания представленных к публикации материалов;

рецензирование поступивших для публикации материалов;
организацию эффективного взаимодействия с авторами и авторскими коллективами представленных для публикации материалов;
научное редактирование материалов;
подготовку комментариев по проблемным и актуальным материалам Журнала;
обеспечение выпуска Журнала в установленные сроки.

32. Редакционная коллегия имеет право:
вносить предложения по структуре и тематике Журнала в целом и очередного его номера;
принимать участие в подборе авторов Журнала;
вносить коррективы в содержание публикуемых материалов с согласия авторов;
осуществлять рецензирование представленных для публикации материалов;
отклонять представленные на рецензирование статьи в случае несоответствия их установленным требованиям.

33. Редакционная коллегия Журнала обеспечивает надлежащее качество его издания, высокий научный уровень публикуемых материалов.

VI. Главный редактор Журнала

34. Главный редактор Журнала возглавляет редакционную коллегия Журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания Журнала.

35. Главный редактор Журнала:
обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
организует работу редакционной коллегии Журнала, осуществляет общее руководство ее заседаниями;
утверждает дизайн Журнала, содержание текущего номера Журнала.

36. Главный редактор имеет право:
определять перечень актуальных для публикации тем, вносить предложения по совершенствованию структуры Журнала;
ходатайствовать перед педагогическим советом Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ об изменении статуса Журнала и периодичности его издания;
осуществлять рецензирование и научное редактирование представленных для публикации материалов;
принимать решение о публикации того или иного материала из числа представленных в редакционную коллегия без согласования с членами редакционной коллегии;
вносить предложения по поощрению авторов опубликованных в Журнале статей, рецензентов и членов редакционной коллегии;
осуществлять иные полномочия члена редакционной коллегии Журнала, установленные настоящим Положением.

37. Главный редактор несет ответственность за содержание Журнала, надлежащее качество его издания.

38. В случае отсутствия главного редактора его полномочия осуществляет один из членов редакционной коллегии в соответствии с поручением главного редактора Журнала.

VII. Ответственный секретарь

39. Ответственный секретарь входит в состав редакционной коллегии Журнала.

40. Ответственный секретарь:

обеспечивает соблюдение сроков реализации основных этапов подготовки очередного номера Журнала;

координирует деятельность редакционной коллегии Журнала по поручению главного редактора или лица, его замещающего;

организует сбор материалов для публикации в Журнале;

обеспечивает учет поступивших материалов для публикации в Журнале; осуществляет предварительную оценку соответствия представленных для публикации материалов профилю Журнала и установленным требованиям по оформлению;

направляет уведомления авторам о поступлении материалов и результатах окончательного решения на предмет их публикации;

организует подготовку заседаний редакционной коллегии;

осуществляет контроль за своевременностью осуществления рецензирования и публикации прошедших рецензирования материалов;

обеспечивает хранение рецензий на поступившие для публикации материалы.

41. Ответственный секретарь вправе осуществлять все полномочия члена редакционной коллегии Журнала, установленные настоящим Положением.

VIII. Порядок предоставления материалов для публикации

42. К публикации принимаются материалы, выполненные в строгом соответствии с установленными правилами предоставления материалов для публикации. Данные требования размещаются на сайте ВятГУ и Кировского ИПКР ФСИН России.

43. Все материалы должны носить открытый характер. Наличие ограничительного грифа является основанием для отклонения материала от открытой публикации.

44. Для публикации принимаются текст статьи, справка об авторе(ах), аннотация, ключевые слова на электронном носителе либо по электронной почте.

45. Статьи принимаются по установленному графику:
в № 1 (июнь) – до 1 апреля текущего года;

в № 2 (декабрь) – до 1 октября текущего года.

В исключительных случаях, по согласованию с главным редактором Журнала, срок приема статьи в ближайший номер может быть продлен, но не более чем на три недели.

46. Основанием для включения статьи в Журнал является наличие положительного решения редакционной коллегии Журнала, которое принимается по результатам рецензирования представленных для публикации материалов.

47. Авторам присланные материалы и корректуры не возвращаются.

48. Материалы, получившие положительное решение редакционной коллегии, публикуются в Журнале бесплатно. Учредители установили, что деятельность редакции Журнала не налагает на них имущественные и финансовые обязательства.

Учредители договорились, что Кировский ИПКР ФСИН России вправе оформить Международный стандартный сериальный номер (ISSN).

Учредители договорились, что Кировский ИПКР ФСИН России вправе оформить передачу выпусков сетевого научного издания научно-практического журнала «Вопросы современной науки и практики» в цифровом формате для загрузки материалов в ООО «Научная электронная библиотека».

Учредители договорились, что Кировский ИПКР ФСИН России вправе зарегистрировать сетевое издание научно-практического журнала «Вопросы современной науки и практики» в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации.

49. Формирование Журнала происходит на равных условиях. Статьи авторов, не являющихся сотрудниками и работниками Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ, могут быть размещены в Журнале в порядке очередности.

IX. Порядок работы редакционной коллегии Журнала

50. Поступившие для публикации в Журнале материалы регистрируются ответственным секретарем в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора(ов), места работы автора(ов). Статье присваивается индивидуальный регистрационный номер, о чем в семидневный срок уведомляет(ют)ся автор(ы).

51. Зарегистрированные материалы рассматриваются редакционной коллегией в течение месяца со дня регистрации.

52. Редакционная коллегия направляет представленные материалы на рецензирование.

53. Редакционная коллегия правомочна осуществлять научное редактирование поступивших материалов, при необходимости сокращать их по согласованию с автором либо направлять материалы на доработку автору.

54. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонить представленные для публикации материалы, не отвечающие установленным требованиям или тематике Журнала.

55. В случае отклонения представленных материалов редакционная коллегия направляет автору мотивированное заключение.

56. По истечении одного месяца с момента регистрации материалов редакционная коллегия сообщает авторам результаты рецензирования и решение о возможности публикации.

Х. Порядок рецензирования поступивших для публикации материалов

57. Статьи, зарегистрированные в установленном настоящим Положением порядке, проходят через процедуру рецензирования.

58. К рецензированию допускаются статьи, оформленные в строгом соответствии с требованиями к публикациям, предусмотренными настоящим Положением.

59. Ответственный секретарь определяет соответствие текста статьи профилю Журнала, требованиям к оформлению и, по согласованию с главным редактором Журнала, в течение десяти дней с момента ее регистрации направляет статью на рецензирование специалисту, имеющему наиболее близкую к теме статьи специализацию, либо передает в редакционную коллегия куратору по профилю публикации.

60. Член редакционной коллегии:

в течение пяти дней с момента получения текста статьи передает ее на рецензирование ведущим специалистам в соответствующей отрасли;

на основании текста статьи и рецензий дает рекомендацию по публикации статьи (рекомендуется для публикации в Журнале, не рекомендуется для публикации по какой-либо причине, рекомендуется после доработки).

61. Рецензирование статей осуществляется членами редакционной коллегии или привлеченными экспертами из числа сотрудников и работников Кировского ИПКР ФСИН России, ВятГУ. Правом осуществлять рецензирование и научное редактирование представленных для публикации материалов обладает главный редактор Журнала.

62. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются редакционной коллегией с учетом создания условий для максимально оперативной публикации материалов.

63. В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

соответствие содержания статьи заявленной в названии теме;

доступность содержания статьи читательской аудитории Журнала с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и пр.:

целесообразность публикации статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;

положительные стороны, а также недостатки статьи, возможность исправления и дополнения автором представленных материалов;

вывод о возможности опубликования в Журнале представленных на рецензирование материалов: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков» или «не рекомендуется».

64. В случае отклонения статьи от публикации ответственный секретарь направляет автору мотивированный отказ.

65. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте.

66. Статья, направленная автором в редакцию после устранения замечаний, представляется для повторного рецензирования специалисту, высказавшему замечания.

67. Оригиналы рецензий хранятся у ответственного секретаря Журнала.

XI. Распространение Журнала

68. Журнал выпускается с использованием символики Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ.

69. В соответствии с Межгосударственным стандартом 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения» каждый выпуск (номер) Журнала на титульном экране и в основном меню должен иметь выходные сведения – комплекс элементов, характеризующих электронное издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета, в том числе:

сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании электронного издания;

заглавие электронного издания;

выходные данные;

выпускные данные;

минимальные системные требования;

классификационные индексы;

номер государственной регистрации;

международные стандартные номера;

знак охраны авторского права;

библиографическое описание;

аннотацию.

70. Авторы научных работ и диссертаций могут давать ссылки на статьи, опубликованные в Журнале.

71. Материалы, содержащиеся в электронных ресурсах (локального и удаленного доступа) Журнала, считаются опубликованными и являются объектами авторского права. Все отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, а также производные

и составные произведения (авторское право), с организацией и распространением электронного Журнала (смежные права), регулируются законодательством Российской Федерации.

ХII. Приостановление и прекращение издания Журнала

72. Издание Журнала может быть приостановлено или прекращено по решению Учредителей, а также по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
