

П Р И Н Я Т

На общем собрании коллектива
журналистов сетевого издания
«Вопросы современной науки и практики»

Протокол собрания № 1
от «30» апреля 2024 г.

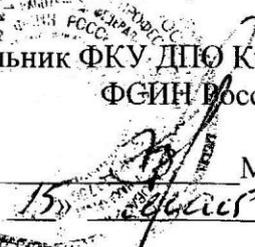
У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителями сетевого издания «Вопросы
современной науки и практики»

Федеральное казенное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кировский институт повышения квалификации
работников Федеральной службы исполнения
наказаний»

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный
университет»

Начальник ФКУ ДПО Кировский ИПКР
ФГИН России


М.П. Ворвуль

15» _____ 2024 г.

Ректор ФГО ВО «Вятский государственный
университет»


В.Н. Пугач

15» _____ 2024 г.

УСТАВ РЕДАКЦИИ
сетевого издания
«Вопросы современной науки и практики»

Киров, 2024

I. Общие положения

1.1. Редакция сетевого издания «Вопросы современной науки и практики» (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Вопросы современной науки и практики» (далее – сетевое издание, СМИ).

1.2. Учредителями сетевого издания являются федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Кировский институт повышения квалификации работников Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Кировский ИПКР ФСИН России) и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ) (далее – Учредители).

1.3. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску сетевого издания в соответствии с настоящим Уставом, Уставом Кировского ИПКР ФСИН России, Уставом ВятГУ, Положением о научном совете ВятГУ, Положением о Научном издательстве ВятГУ и иными документами Учредителей.

1.4. Издателем СМИ является Кировский ИПКР ФСИН России.

1.5. Сетевое издание выпускается в электронном виде не реже двух раз в год.

1.6. СМИ размещается на официальном сайте Научного издательства ВятГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://vestnik43.ru>

1.7. В своей деятельности Редакция руководствуется законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Выпуск сетевого издания осуществляет Редакция, которой является Кировский ИПКР ФСИН России.

1.9. Организационную структуру СМИ составляют: Редакция, ответственный секретарь и редакционная коллегия СМИ, работу которых возглавляет главный редактор СМИ; коллектив журналистов.

1.10. Местонахождение (адрес) Редакции: 610007, Кировская область, г. Киров, ул. Ленина, д. 179 в.

II. Права и обязанности Учредителей

2.1. Учредители имеют право:

– утверждать Устав редакции сетевого издания (далее – Устав Редакции);

– утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

– изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык сетевого издания, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем;

– помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом выпуске) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 2000 печатных знаков;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, Уставов Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ и иных документов Учредителей, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема сетевого издания, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в выписке из реестра зарегистрированных средств массовой информации;

– выступать в качестве издателя и распространителя.

2.2. Учредители обязаны:

– соблюдать положения Устава Редакции;

– оказывать Редакции содействие в изучении аудитории;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

III. Права и обязанности Редакции

3.1. Для непосредственной организации работы над сетевым изданием Учредители определяют персональный состав Редакции СМИ из числа сотрудников и работников Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ.

3.2. В состав Редакции сетевого издания входят: ответственный секретарь сетевого издания, главный редактор сетевого издания, сотрудники и работники Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ.

3.3. Редакцией сетевого издания руководит главный редактор СМИ, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других локальных нормативных актов Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ.

3.4. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителями тематики, специализации и направленности сетевого издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков сетевого издания;

– самостоятельно утверждать выпуски сетевого издания;

– осуществлять переписку с читателями сетевого издания, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению сетевого издания;

- осуществлять свою деятельность по выпуску сетевого издания с момента регистрации его как средства массовой информации;
- территория распространения: Российская Федерация, зарубежные страны;

- осуществлять информационно-консультационные услуги;
- самостоятельно планировать свою творческую деятельность.

3.5. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять художественное оформление сетевого издания в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- обеспечивать своевременный и оперативный выпуск сетевого издания;

- при организации своей деятельности надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

IV. Редакционная коллегия сетевого издания

4.1. Редакционная коллегия является коллегиальным органом, осуществляющим подготовку сетевого издания к выпуску.

4.2. В состав редакционной коллегии входят наиболее квалифицированные сотрудники органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, ведущие ученые в области экономических, юридических наук, педагогики и психологии.

4.3. Общее руководство деятельностью редакционной коллегии осуществляет главный редактор сетевого издания.

4.4. Состав редакционной коллегии утверждается решением Учредителей.

4.5. Редакционная коллегия осуществляет:

- формирование редакционного портфеля сетевого издания, комплектование выпусков сетевого издания, оформление его содержания;

- определение целесообразности издания представленных к публикации материалов;

- проверку достоверности и актуальности информации поступивших для публикации материалов;

- рецензирование поступивших для публикации материалов;

- организацию эффективного взаимодействия с авторами и авторскими коллективами представленных для публикации материалов;

- научное редактирование материалов;

- подготовку комментариев по проблемным и актуальным материалам сетевого издания;

– обеспечение выпуска сетевого издания в установленные сроки.

4.6. Редакционная коллегия имеет право:

– вносить предложения по структуре и тематике сетевого издания в целом и очередного его выпуска;

– принимать участие в подборе авторов сетевого издания;

– вносить коррективы в содержание публикуемых материалов с согласия авторов;

– осуществлять рецензирование представленных для публикации материалов;

– отклонять представленные на рецензирование статьи в случае несоответствия их установленным требованиям.

4.7. Редакционная коллегия сетевого издания обеспечивает надлежащее качество его издания, высокий научный уровень публикуемых материалов.

V. Главный редактор сетевого издания

5.1. Главный редактор сетевого издания возглавляет редакционную коллегию СМИ и принимает окончательные решения по вопросам издания СМИ.

5.2. Главный редактор сетевого издания:

– обеспечивает соблюдение требований настоящего Устава;

– организует работу редакционной коллегии СМИ, осуществляет общее руководство ее заседаниями;

– утверждает дизайн СМИ, содержание текущего выпуска СМИ.

5.3. Главный редактор сетевого издания имеет право:

– определять перечень актуальных для публикации тем, вносить предложения по совершенствованию структуры сетевого издания;

– ходатайствовать перед Учредителями об изменении статуса сетевого издания и периодичности его выхода;

– осуществлять рецензирование и научное редактирование представленных для публикации материалов;

– принимать решение о публикации того или иного материала из числа представленных в редакционную коллегию без согласования с членами редакционной коллегии;

– вносить предложения по поощрению авторов опубликованных в сетевом издании статей, рецензентов и членов редакционной коллегии;

– осуществлять иные полномочия члена редакционной коллегии сетевого издания, установленные настоящим Уставом.

5.4. Главный редактор сетевого издания несет ответственность за содержание СМИ, достоверность информации, публикуемой в сетевом издании, надлежащее качество его издания.

5.5. В случае отсутствия главного редактора сетевого издания его полномочия осуществляет один из членов редакционной коллегии в соответствии с поручением главного редактора сетевого издания.

5.6. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности протоколом собрания редакционной коллегии сетевого издания с письменного согласия Учредителей.

VI. Полномочия коллектива журналистов

6.1. Коллектив журналистов сетевого издания составляют лица, которые на штатной и внештатной основе осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), рецензирование, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Редакции сетевого издания, связанные с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающиеся такой деятельностью по ее уполномочию.

6.2. Коллектив журналистов сетевого издания принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества сетевого издания и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Коллектив журналистов сетевого издания принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителями.

6.4. Коллектив журналистов сетевого издания осуществляет свои права на общем собрании редакционного коллектива.

6.5. Собрание коллектива журналистов сетевого издания правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов редакционного коллектива.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов сетевого издания.

6.7. Собрание коллектива журналистов сетевого издания избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

6.8. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов сетевого издания. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов сетевого издания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.9. Собрание коллектива журналистов сетевого издания не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу Редакции.

VII. Ответственный секретарь

7.1. Ответственный секретарь входит в состав редакционной коллегии и Редакции сетевого издания.

7.2. Ответственный секретарь:

- обеспечивает соблюдение сроков реализации основных этапов подготовки очередного номера сетевого издания;
- координирует деятельность редакционной коллегии сетевого издания

по поручению главного редактора сетевого издания или лица, его замещающего;

- организует сбор материалов для публикации в сетевом издании;
- обеспечивает учет поступивших материалов для публикации в сетевом издании;
- осуществляет предварительную оценку соответствия представленных для публикации материалов профилю сетевого издания и установленным требованиям по оформлению;
- направляет уведомления авторам о поступлении материалов и результатах окончательного решения на предмет их публикации;
- организует подготовку заседаний редакционной коллегии;
- осуществляет контроль за своевременностью осуществления рецензирования и публикации прошедших рецензирования материалов;
- обеспечивает хранение рецензий на поступившие для публикации материалы (далее также – статья).

7.3. Ответственный секретарь вправе осуществлять все полномочия члена редакционной коллегии сетевого издания, установленные настоящим Уставом.

VIII. Порядок предоставления материалов для публикации

8.1. К публикации принимаются материалы, выполненные в строгом соответствии с установленными правилами предоставления материалов для публикации. Данные требования размещаются на сайте ВятГУ и Кировского ИПКР ФСИН России.

8.2. Все материалы должны носить открытый характер, содержать достоверную и актуальную информацию. Наличие ограничительного грифа, неактуальной и недостоверной информации является основанием для отклонения материала от открытой публикации.

8.3. Для публикации принимаются текст материала для публикации, справка об авторе(ах), аннотация, ключевые слова, при необходимости рецензия работника практических учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на представленный для публикации материал, затрагивающий вопросы деятельности уголовно-исполнительной системы, на электронном носителе либо по электронной почте.

8.4. Статьи принимаются по установленному графику:

- в первый годовой выпуск (июнь) – до 1 апреля текущего года;
- во второй годовой выпуск (декабрь) – до 1 октября текущего года.

В исключительных случаях, по согласованию с главным редактором сетевого издания, срок приема статьи в ближайший выпуск может быть продлен, но не более чем на три недели.

8.5. Основанием для включения статьи в сетевое издание является наличие положительного решения редакционной коллегии СМИ, которое принимается на заседании редакционной коллегии по результатам рецензирования представленных для публикации материалов.

8.6. Авторам присланные материалы и корректуры не возвращаются.

8.7. Материалы, получившие положительное решение редакционной коллегии, публикуются в сетевом издании бесплатно. Учредители установили, что деятельность редакции сетевого издания не налагает на них имущественные и финансовые обязательства.

Учредители договорились, что Кировский ИПКР ФСИН России вправе передавать выпуски сетевого издания в цифровом формате в ООО «Научная электронная библиотека» для загрузки материалов.

8.8. Формирование сетевого издания происходит на равных условиях. Статьи авторов, не являющихся сотрудниками и работниками Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ, могут быть размещены в СМИ в порядке очереди.

IX. Порядок работы редакционной коллегии сетевого издания

9.1. Поступившие для публикации в сетевом издании материалы регистрируются ответственным секретарем в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора(ов), места работы автора(ов). Статье присваивается индивидуальный регистрационный номер, о чем в семидневный срок уведомляется(ются) автор(ы).

9.2. Зарегистрированные материалы рассматриваются редакционной коллегией в течение месяца со дня регистрации.

9.3. Редакционная коллегия направляет представленные материалы на рецензирование.

9.4. Редакционная коллегия правомочна осуществлять научное редактирование поступивших материалов, при необходимости сокращать их по согласованию с автором либо направлять материалы на доработку автору.

9.5. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонить представленные для публикации материалы, не отвечающие установленным требованиям или тематике сетевого издания.

9.6. В случае отклонения представленных материалов редакционная коллегия направляет автору мотивированное заключение.

9.7. По истечении одного месяца с момента регистрации материалов Редакционная коллегия сообщает авторам результаты рецензирования и решение о возможности опубликования.

X. Порядок рецензирования поступивших для публикации материалов

10.1. Статьи, зарегистрированные в установленном настоящим Уставом порядке, проходят через процедуру рецензирования.

10.2. К рецензированию допускаются статьи, оформленные в строгом соответствии с требованиями к публикациям, предусмотренными настоящим Уставом.

10.3. Ответственный секретарь определяет соответствие текста статьи профилю сетевого издания, требованиям к оформлению и, по согласованию с главным редактором сетевого издания, в течение десяти дней с момента ее

регистрации направляет статью на рецензирование специалисту, имеющему наиболее близкую к теме статьи специализацию, либо передает в редакционную коллегию сетевого издания куратору по профилю публикации.

10.4. Член редакционной коллегии:

- в течение пяти дней с момента получения текста статьи передает ее на рецензирование ведущим специалистам в соответствующей отрасли;
- на основании текста статьи и рецензий дает рекомендацию по публикации статьи (рекомендуется для публикации в сетевом издании, не рекомендуется для публикации по какой-либо причине, рекомендуется после доработки).

10.5. Рецензирование статей осуществляется членами редакционной коллегии или привлеченными экспертами из числа сотрудников и работников Кировского ИПКР ФСИН России, ВятГУ. Правом осуществлять рецензирование и научное редактирование представленных для публикации материалов обладает главный редактор сетевого издания.

10.6. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются редакционной коллегией с учетом создания условий для максимально оперативной публикации материалов.

10.7. В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие содержания статьи заявленной в названии теме;
- доступность содержания статьи читательской аудитории сетевого издания с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и пр.;
- целесообразность публикации статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;
- достоверность и актуальность информации, отраженной в статье;
- положительные стороны, а также недостатки статьи, возможность исправления и дополнения автором представленных материалов;
- вывод о возможности опубликования в сетевом издании представленных на рецензирование материалов: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков» или «не рекомендуется».

10.8. В случае отклонения статьи от публикации ответственный секретарь направляет автору мотивированный отказ.

10.9. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте.

10.10. Статья, направленная автором в редакцию после устранения замечаний, представляется для повторного рецензирования специалисту, высказавшему замечания.

10.11. Оригиналы рецензий хранятся у ответственного секретаря сетевого издания.

XI. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности сетевого издания

11.1. Выпуск сетевого издания может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителей либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ч. 1 ст. 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»).

11.2. Учредители вправе прекратить или приостановить деятельность сетевого издания в случае если:

– Редакция в течение 3 месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

– выпуск сетевого издания признан Учредителями нецелесообразным по иным основаниям.

11.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности сетевого издания принимается Учредителями.

11.4. В случае решения Учредителей о прекращении выпуска сетевого издания, Учредители сохраняют за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

11.5. Принятие Учредителями решения о прекращении деятельности сетевого издания влечет недействительность настоящего Устава.

XII. Право на название

12.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителям. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации одного из Учредителей право на название переходит к другому Учредителю.

XIII. Последствия смены Учредителей, изменения состава Учредителей

13.1. В случае смены Учредителей сетевое издание продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

13.2. В случае реорганизации Учредителей его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителей происходит прекращение деятельности СМИ.

XIV. Юридические последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

14.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

14.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

14.3. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.4. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

14.5. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителями не будет принято иного решения.

14.6. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав Редакции.

14.7. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

14.8. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Редакции (или Учредителей) в соответствии с требованиями архивных органов.

XV. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

15.1. Устав Редакции и изменения в нем принимаются на общем собрании коллектива журналистов СМИ. Устав Редакции утверждается Учредителями.

15.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся на общем собрании коллектива журналистов СМИ. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителями.

Главный редактор сетевого издания
«Вопросы современной науки и практики»



М.П. Ворвуль