

П Р И Н Я Т

У Т В Е Р Ж Д А Ю

На общем собрании коллектива
журналистов СМИ
«Вопросы современной науки и практики»

Учредителями СМИ «Вопросы современной
науки и практики»

Протокол собрания № 1
от «16» октября 2019 г.

Федеральное казенное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кировский институт повышения квалификации
работников Федеральной службы исполнения
наказаний»

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный
университет»

Начальник ФКУ ДПО Кировский ИПКР
ФСИН России

В.А. Понкратов

«17» октября 2019 г.

Ректор ФГБОУ ВО «Вятский государственный
университет»

В.Н. Пугач

«21» октября 2019 г.

УСТАВ РЕДАКЦИИ

сетевого издания научно-практического журнала
«Вопросы современной науки и практики»

I. Общие положения

1.1. Редакция сетевого издания научно-практического журнала «Вопросы современной науки и практики» (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания научно-практического журнала «Вопросы современной науки и практики» (далее - Журнал).

1.2. Учредителями Журнала являются федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Кировский институт повышения квалификации работников Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Кировский ИПКР ФСИН России) и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ) (далее – Учредители).

1.3. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала в соответствии с настоящим Уставом, Уставом Кировского ИПКР ФСИН России, Уставом ВятГУ, Положением о научном совете ВятГУ, Положением о Научном издательстве ВятГУ и иными документами Учредителей.

1.4. Издателем Журнала является Кировский ИПКР ФСИН России.

1.5. Журнал выпускается в электронном виде не реже двух раз в год.

1.6. Журнал размещается на официальном сайте Научного издательства ВятГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://vestnik43.ru>

1.7. В своей деятельности Редакция руководствуется законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Выпуск Журнала осуществляет Редакция Журнала. Редакцией журнала является Кировский ИПКР ФСИН России.

1.9. Организационную структуру Журнала составляют: Редакция, ответственный секретарь и редакционная коллегия Журнала, работу которых возглавляет главный редактор Журнала; коллектив журналистов.

1.10. Местонахождение (адрес) Редакции: 610007, г. Киров, ул. Ленина, д. 179 в.

II. Права и обязанности Учредителей

2.1. Учредители имеют право:

– утверждать Устав редакции сетевого издания научно-практического журнала «Вопросы современной науки и практики» (далее – Устав Редакции);

– утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

– изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем;

– помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать трех страниц СМИ;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, Уставов Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ и иных документов Учредителей, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

– выступать в качестве издателя и распространителя.

2.2. Учредители обязаны:

– соблюдать положения Устава Редакции;

– оказывать Редакции содействие в изучении аудитории;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

III. Права и обязанности Редакции

3.1. Для непосредственной организации работы над Журналом учредители определяют персональный состав Редакции Журнала из числа сотрудников и работников Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ.

3.2. В состав Редакции Журнала входят: ответственный секретарь Журнала, главный редактор Журнала, сотрудники и работники Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ.

3.3. Редакцией Журнала руководит главный редактор Журнала, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других локальных нормативных актов Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ.

3.4. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителями тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;

– самостоятельно утверждать номера Журналов;

- осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала;
- осуществлять свою деятельность по выпуску Издания с момента регистрации Издания как средства массовой информации;
- территория распространения: Российская Федерация, зарубежные страны;
- осуществлять информационно-консультационные услуги;
- самостоятельно планировать свою творческую деятельность.

3.5. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять художественное оформление Журнала в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- обеспечивать своевременный и оперативный выпуск Журнала;
- при организации своей деятельности надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

IV. Редакционная коллегия Журнала

4.1. Редакционная коллегия является коллегиальным органом, осуществляющим подготовку Журнала к выпуску.

4.2. В состав редакционной коллегии входят наиболее квалифицированные сотрудники органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, ведущие ученые в области экономических, юридических наук, педагогики и психологии.

4.3. Общее руководство деятельностью редакционной коллегии осуществляет главный редактор Журнала.

4.4. Состав редакционной коллегии утверждается решением Учредителей.

4.5. Редакционная коллегия осуществляет:

- формирование редакционного портфеля Журнала, комплектование номера Журнала, оформление его содержания;
- определение целесообразности издания представленных к публикации материалов;
- рецензирование поступивших для публикации материалов;
- организацию эффективного взаимодействия с авторами и авторскими коллективами представленных для публикации материалов;
- научное редактирование материалов;
- подготовку комментариев по проблемным и актуальным материалам Журнала;
- обеспечение выпуска Журнала в установленные сроки.

4.6. Редакционная коллегия имеет право:

- вносить предложения по структуре и тематике Журнала в целом и очередного его номера;
- принимать участие в подборе авторов Журнала;
- вносить коррективы в содержание публикуемых материалов с согласия авторов;
- осуществлять рецензирование представленных для публикации материалов;
- отклонять представленные на рецензирование статьи в случае несоответствия их установленным требованиям.

4.7. Редакционная коллегия Журнала обеспечивает надлежащее качество его издания, высокий научный уровень публикуемых материалов.

V. Главный редактор Журнала

5.1. Главный редактор Журнала возглавляет редакционную коллегию Журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания Журнала.

5.2. Главный редактор Журнала:

- обеспечивает соблюдение требований настоящего Устава;
- организует работу редакционной коллегии Журнала, осуществляет общее руководство ее заседаниями;
- утверждает дизайн журнала, содержание текущего номера Журнала.

5.3. Главный редактор Журнала имеет право:

- определять перечень актуальных для публикации тем, вносить предложения по совершенствованию структуры Журнала;
- ходатайствовать перед Учредителями об изменении статуса Журнала и периодичности его выхода;
- осуществлять рецензирование и научное редактирование представленных для публикации материалов;
- принимать решение о публикации того или иного материала из числа представленных в редакционную коллегию без согласования с членами редакционной коллегии;
- вносить предложения по поощрению авторов опубликованных в Журнале статей, рецензентов и членов редакционной коллегии;
- осуществлять иные полномочия члена редакционной коллегии Журнала, установленные настоящим Уставом.

5.4. Главный редактор Журнала несет ответственность за содержание Журнала, надлежащее качество его публикации.

5.5. В случае отсутствия главного редактора Журнала его полномочия осуществляет один из членов редакционной коллегии в соответствии с поручением главного редактора Журнала.

5.6. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности протоколом собрания редакционной коллегии Журнала с письменного согласия Учредителей.

VI. Полномочия коллектива журналистов

6.1. Коллектив журналистов Журнала составляют лица, которые на штатной и внештатной основе осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), рецензирование, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Редакции Журнала, связанные с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающиеся такой деятельностью по ее уполномочию.

6.2. Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителями.

6.4. Коллектив журналистов осуществляет свои права на общем собрании редакционного коллектива.

6.5. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов редакционного коллектива.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

6.7. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

6.8. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.9. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу Редакции.

VII. Ответственный секретарь

7.1. Ответственный секретарь входит в состав редакционной коллегии и Редакции Журнала.

7.2. Ответственный секретарь:

- обеспечивает соблюдение сроков реализации основных этапов подготовки очередного номера Журнала;

- координирует деятельность редакционной коллегии Журнала по поручению главного редактора или лица, его замещающего;

- организует сбор материалов для публикации в Журнале;

- обеспечивает учет поступивших материалов для публикации в Журнале;

- осуществляет предварительную оценку соответствия представленных для публикации материалов профилю Журнала и установленным требованиям по оформлению;

- направляет уведомления авторам о поступлении материалов и результатах окончательного решения на предмет их публикации;

- организует подготовку заседаний редакционной коллегии;
- осуществляет контроль за своевременностью осуществления рецензирования и публикации прошедших рецензирования материалов;
- обеспечивает хранение рецензий на поступившие для публикации материалы.

7.3. Ответственный секретарь вправе осуществлять все полномочия члена редакционной коллегии Журнала, установленные настоящим Уставом.

VIII. Порядок предоставления материалов для публикации

8.1. К публикации принимаются материалы, выполненные в строгом соответствии с установленными правилами предоставления материалов для публикации. Данные требования размещаются на сайте ВятГУ и Кировского ИПКР ФСИН России.

8.2. Все материалы должны носить открытый характер. Наличие ограничительного грифа является основанием для отклонения материала от открытой публикации.

8.3. Для публикации принимаются текст статьи, справка об авторе(ах), аннотация, ключевые слова на электронном носителе либо по электронной почте.

8.4. Статьи принимаются по установленному графику:

- в первый годовой номер (июнь) – до 1 апреля текущего года;
- во второй годовой номер (декабрь) – до 1 октября текущего года.

В исключительных случаях, по согласованию с главным редактором Журнала, срок приема статьи в ближайший номер может быть продлен, но не более чем на три недели.

8.5. Основанием для включения статьи в Журнал является наличие положительного решения редакционной коллегии Журнала, которое принимается на заседании редакционной коллегии по результатам рецензирования представленных для публикации материалов.

8.6. Авторам присланные материалы и корректуры не возвращаются.

8.7. Материалы, получившие положительное решение редакционной коллегии, публикуются в Журнале бесплатно. Учредители установили, что деятельность редакции Журнала не налагает на них имущественные и финансовые обязательства.

Учредители договорились, что Кировский ИПКР ФСИН России вправе оформить Международный стандартный серийный номер (ISSN).

Учредители договорились, что Кировский ИПКР ФСИН России вправе оформить передачу выпусков сетевого научного издания научно-практического журнала «Вопросы современной науки и практики» в цифровом формате для загрузки материалов в ООО «Научная электронная библиотека».

Учредители договорились, что Кировский ИПКР ФСИН России вправе зарегистрировать сетевое издание научно-практического журнала «Вопросы современной науки и практики» в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской

Федерации.

8.8. Формирование Журнала происходит на равных условиях. Статьи авторов, не являющихся сотрудниками и работниками Кировского ИПКР ФСИН России и ВятГУ, могут быть размещены в Журнале в порядке очередности.

IX. Порядок работы редакционной коллегии Журнала

9.1. Поступившие для публикации в Журнале материалы регистрируются ответственным секретарем в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора(ов), места работы автора(ов). Статье присваивается индивидуальный регистрационный номер, о чем в семидневный срок уведомляется(ются) автор(ы).

9.2. Зарегистрированные материалы рассматриваются редакционной коллегией в течение месяца со дня регистрации.

9.3. Редакционная коллегия направляет представленные материалы на рецензирование.

9.4. Редакционная коллегия правомочна осуществлять научное редактирование поступивших материалов, при необходимости сокращать их по согласованию с автором либо направлять материалы на доработку автору.

9.5. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонить представленные для публикации материалы, не отвечающие установленным требованиям или тематике Журнала.

9.6. В случае отклонения представленных материалов редакционная коллегия направляет автору мотивированное заключение.

9.7. По истечении одного месяца с момента регистрации материалов Редакционная коллегия сообщает авторам результаты рецензирования и решение о возможности опубликования.

X. Порядок рецензирования поступивших для публикации материалов

10.1. Статьи, зарегистрированные в установленном настоящим Уставом порядке, проходят через процедуру рецензирования.

10.2. К рецензированию допускаются статьи, оформленные в строгом соответствии с требованиями к публикациям, предусмотренными настоящим Уставом.

10.3. Ответственный секретарь определяет соответствие текста статьи профилю Журнала, требованиям к оформлению и, по согласованию с главным редактором Журнала, в течение десяти дней с момента ее регистрации направляет статью на рецензирование специалисту, имеющему наиболее близкую к теме статьи специализацию, либо передает в редакционную коллегию куратору по профилю публикации.

10.4. Член редакционной коллегии:

– в течение пяти дней с момента получения текста статьи передает ее на рецензирование ведущим специалистам в соответствующей отрасли;

– на основании текста статьи и рецензий дает рекомендацию

по публикации статьи (рекомендуется для публикации в Журнале, не рекомендуется для публикации по какой-либо причине, рекомендуется после доработки).

10.5. Рецензирование статей осуществляется членами редакционной коллегии или привлеченными экспертами из числа сотрудников и работников Кировского ИПКР ФСИН России, ВятГУ. Правом осуществлять рецензирование и научное редактирование представленных для публикации материалов обладает главный редактор Журнала.

10.6. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются редакционной коллегией с учетом создания условий для максимально оперативной публикации материалов.

10.7. В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие содержания статьи заявленной в названии теме;
- доступность содержания статьи читательской аудитории Журнала с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и пр.;
- целесообразность публикации статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;
- положительные стороны, а также недостатки статьи, возможность исправления и дополнения автором представленных материалов;
- вывод о возможности опубликования в Журнале представленных на рецензирование материалов: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков» или «не рекомендуется».

10.8. В случае отклонения статьи от публикации ответственный секретарь направляет автору мотивированный отказ.

10.9. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте.

10.10. Статья, направленная автором в редакцию после устранения замечаний, представляется для повторного рецензирования специалисту, высказавшему замечания.

10.11. Оригиналы рецензий хранятся у ответственного секретаря Журнала.

XI. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

11.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителей либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ч. 1 ст. 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»).

11.2. Учредители вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:

- Редакция в течение 3 месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской

этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

– выпуск Журнала признан Учредителями нецелесообразным по иным основаниям.

11.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителями.

11.4. В случае решения Учредителей о прекращении выпуска Журнала, Учредители сохраняют за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

11.5. Принятие Учредителями решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

XII. Право на название

12.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителям. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации одного из Учредителей право на название переходит к другому Учредителю.

XIII. Последствия смены Учредителей, изменения состава Учредителей

13.1. В случае смены Учредителей Журнал продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

13.2. В случае реорганизации Учредителей его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителей его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

XIV. Юридические последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

14.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

14.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

14.3. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.4. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

14.5. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения

производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителями не будет принято иного решения.

14.6. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав Редакции.

14.7. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

14.8. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Редакции (или Учредителей) в соответствии с требованиями архивных органов.

XV. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

15.1. Устав Редакции и изменения в нем принимаются на общем собрании коллектива журналистов СМИ. Устав Редакции утверждается Учредителями.

15.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся на общем собрании коллектива журналистов СМИ. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителями.

Главный редактор сетевого издания
научно-практического журнала
«Вопросы современной науки и практики»



В.А. Понкратов